



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Major Coravu nr.17-23, Bl.C6, Sc.A, Ap.2 Tel./Fax:021.250.71.57 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Rezultatele probei interviu a concursului de recrutare organizat
de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2
în data de 30 mai 2016**

Având în vedere prevederile art. 62 alin. (3) din HG nr. 611/ 2008, actualizată, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică următoarele rezultate ale *interviului*:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Funcția publică	Punctajul probei interviu	Rezultatul probei interviu
1.	Dumitrescu Daniela	Inspector principal	85	Admis
2.	Măciucă Laura	Inspector debutant	60	Admis
3.	Groza Mirela	Referent asistent	90	Admis
4.	Toma Alexandra	Referent asistent	100	Admis
5.	Flaugiu Adrian	Referent principal	88,34	Admis
6.	Platon Alina	Inspector principal	50	Admis
7.	Voicu Adrian	Referent principal	85	Admis
8.	Radu Marius	Inspector asistent	75	Admis
9.	Creastă Ecaterina	Inspector asistent	73,34	Admis
10.	Georgescu Gabriel	Consilier juridic superior	Absent	Respins

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/ 2008, actualizată, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, **dna Luminița Sălișteanu** inspector superior Resurse Umane.

- Afișat astăzi, 30.05.2016, ora 15²⁰ la sediul din bd. Garii Obor nr. 10.

Secretar,
Cristina Ion
Inspector R.U.



Rezultatele probei scrise a concursului de recrutare organizat
de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2
în data de 26 mai 2016

Având în vedere prevederile art. 62 alin. (3) din HG nr. 611/ 2008, actualizată, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică următoarele rezultate ale *probei scrise*:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Funcția publică	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1.	Dumitrescu Daniela	Inspector principal	95	Admis
2.	Maciuca Laura	Inspector debutant	90	Admis
3.	Vintila Mariana	Consilier juridic debutant	15	Respins
4.	Georgescu Gabriel	Consilier jr. superior	92	Admis
5.	Toma Alexandra	Referent asistent	91	Admis
6.	Platon Alina	Inspector principal	94	Admis
7.	Groza Mirela	Referent asistent	92	Admis
8.	Flaugiu Adrian	Referent principal	50	Admis
9.	Creasta Ecaterina	Inspector asistent	75	Admis
10.	Radu Marius	Inspector asistent	87	Admis
11.	Voicu Adrian	Referent principal	69	Admis
12.	Ionescu Alina	Consilier juridic debutant	Anulat	Respins
13.	Romanescu Liviu	Inspector principal	Absent	Respins
14.	Romanescu Viviana	Consilier juridic asistent	Absent	Respins
15.	Grigore Constantin	Consilier juridic asistent	Absent	Respins

- Candidații declarați admiși vor susține interviul în data de **30.05.2016**, ora **10⁰⁰**, la sediul din **bd. Garii Obor nr. 10**.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/ 2008, actualizată, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, **dna Luminița Sălișteanu** inspector superior Resurse Umane.
- Afișat astăzi, 26.05.2016, ora 16³⁰ la sediul din bd. Garii Obor nr. 10.

Secretar,
Cristina Ion
Inspector R.U.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

PROPUNERI SUBIECTE

la concursul din data de 26.05.2016

SUBIECT 1

Prezentați modalitățile de încetare a raportului de serviciu. Tratați și comentați încetarea de drept a raportului de serviciu. - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 97 și art. 98 Legea 188/1999

- 5 modalități x 1 punct = 5 puncte;
- enumerarea situațiilor de încetare de drept – 8x1 punct - 8 puncte;
- termenul de constatare a cazului de încetare a raportului de serviciu - 1 punct ;
- termenul de comunicare a actului administrativ de încetare a raportului de serviciu – 1 punct
- capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte

SUBIECT 2

Scopul cazierului administrativ. Prezentați situațiile în care funcționarului public îi este necesar cazierul administrativ, pentru dezvoltarea carierei acestuia. 20 puncte

BAREM CORECTARE

art. 65 alin. (2) lit.d.), art. 66 lit. e.), art. 70 alin. (2) lit. c.), art.81. art. 92-Legea 188/1999

- concurs sau examenul de promovare în gradul profesional – 3 puncte
- concursul de promovare într-o funcție publică de conducere – 3 puncte
- promovare rapidă– 3 puncte
- exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante – 3 puncte
- scopul – evidențiere situație disciplinară – 3 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării ideilor-5 puncte

SUBIECT 3

Cu ce scop și în ce condiții un funcționar public îndeplinește atribuții de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită? Prezentați o situație care v-ar determina să vă adresați funcționarului public cu atribuții de consiliere etică. – 10 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 21: Legea 7/2004

- desemnarea funcționarului public – 1 puncte
- atribuțiile acestuia – 2 puncte
- temeiul în care se exercită atribuțiile acestuia – 1 punct
- modalitatea de transmitere a rapoartelor – 1 punct
- prezentarea aspectelor legate de baza de date în care sunt centralizate aceste rapoarte x 1 punct de fiecare – 1 puncte



- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 3 puncte

Inspector debutant

Varianta 1.

1. Enumerate 5 tipuri de impozite si taxe care sunt venituri ale bugetului local (20 puncte)

Raspuns: Legea 227/2015 Codul Fiscal

art. 454 - Impozite și taxe locale

Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;b) impozitul pe teren și taxa pe teren;c) impozitul pe mijloacele de transport;d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;f) impozitul pe spectacole;g) taxele speciale;h) alte taxe locale.

2. Care sunt registrele de contabilitate obligatorii conform legii contabilitatii? (15 puncte)

Raspuns: Legea 82/1991 Legea contabilitatii

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

3. In ce situatie se restituie de catre organul fiscal o suma achitata? (15 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015 Codul de procedura fiscala

Art. 168. - Restituiri de sume alin (2) În situația în care s-a făcut o plată fără a fi datorată, cel pentru care s-a făcut astfel plata are dreptul la restituirea sumei respective. alin (1) Se restituie, la cerere, contribuabilului/plătitorului orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată.

4. Cum se efectueaza plata obligatiilor fiscale de catre debitori catre organul fiscal local? (20 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015 Codul de procedura fiscala

Art. 163. - Dispoziții privind efectuarea plății

alin (7) Plata obligațiilor fiscale, altele decât cele prevăzute la alin. (2), se efectuează de către debitori, distinct pe fiecare tip de creanță fiscal colaborat cu alin (8) În cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, debitorii efectuează plata acestora potrivit prevederilor alin. (7). Dispozițiile alin. (1), (9), (11) și (12) sunt aplicabile și plăților efectuate la organul fiscal local.

(1) Plățile către organul fiscal se efectuează prin intermediul băncilor, trezoreriilor și al altor instituții autorizate să deruleze operațiuni de plată.

Inspector principal
Varianta 2

1. Din ce sunt formate veniturile bugetului local conform legii finantelor publice locale? (20 puncte)

Raspuns: Legea 273/2006 Finantele publice locale

58. venituri bugetare - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) -c), după caz, în baza unor prevederi legale, **formate** din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) - d); (**Art. 5. - (1)** Veniturile bugetare locale se constituie din:

- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;
- d) donații și sponsorizări.
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări.)

2. Care sunt fazele pe care le parcurg cheltuielile bugetare in procesul executiei bugetare? (15 puncte)

Raspuns: Legea 273/2006 Finantele publice locale Execuția bugetară

Art. 54. - (1) În procesul execuției bugetare, cheltuielile bugetare parcurg următoarele faze: angajament, lichidare, ordonanțare, plată.

3. Ce informatii asigura contabilitatea institutiilor publice ordonatorilor de credite? (20 puncte)

Raspuns: Legea 82/1991 Legea contabilitatii

Art.2 alin 3) Contabilitatea instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor speciale, precum și a conturilor anuale de execuție ale bugetelor locale.

4. In ce situatie se restituie de catre organul fiscal o suma achitata? (15 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015 Codul de procedura fiscala

Art. 168. - Restituiri de sume alin (2) În situația în care s-a făcut o plată fără a fi datorată, cel pentru care s-a făcut astfel plata are dreptul la restituirea sumei respective. alin (1) Se restituie, la cerere, contribuabilului/plătitorului orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată.



B.**1. Stingerea creanțelor fiscale 25 pct**

Art. 22 din Codul de procedura fiscala: Creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege.

2. Care este diferenta între taxa și impozit? 20 pct

Taxa presupune o contraprestatie, în timp ce impozitul este suma datorată fără contraprestatie, în scopul satisfacerii necesităților de interes general (art. 1, pct. 23 și 36 din Legea 207 / 2015).

3. Condiții pentru restituirea sumelor de la bugetul local 25 pct**. Art. 168. - Restituiri de sume**

(1) Se restituie, la cerere, contribuabilului/plătitorului orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se restituie din oficiu următoarele sume:

b) cele încasate prin poprire, în plus față de creanțele fiscale pentru care s-a înființat poprirea, care se restituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încasării.

(8) În cazul în care contribuabilul/plătitorul înregistrează obligații restante, restituirea/rambursarea se efectuează numai după efectuarea compensării potrivit prezentului cod.

(9) În cazul în care suma de rambursat sau de restituit este mai mică decât obligațiile restante ale contribuabilului/plătitorului, se efectuează compensarea până la concurența sumei de rambursat sau de restituit.

(10) În cazul în care suma de rambursat sau de restituit este mai mare decât suma reprezentând obligații restante ale contribuabilului/plătitorului, compensarea se efectuează până la concurența obligațiilor restante, diferența rezultată restituindu-se contribuabilului/plătitorului.

(11) În cazul în care după decesul persoanei fizice sau încetarea persoanei juridice se stabilesc sume de restituit sau de rambursat prin hotărâri judecătorești definitive, aceste sume se restituie sau se rambursează numai dacă există succesori ori alți titulari care au dobândit drepturile de rambursare sau de restituire în condițiile legii.

B.

1. Ce presupune procedura prealabila, in intelesul Legii 554 / 2004, privind Contenciosul administrativ? 20 pct

In acord cu art. 7 din Legea 554 / 2004, privind Contenciosul administrativ, *inainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.*

2. Care sunt conditiile pentru suspendarea executarii actului administrativ fiscal? 25 pct

Art. 14, alin. 1 din Legea 554 / 2004: În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, după sesizarea, în condițiile art. 7, a autorității publice care a emis actul sau a autorității ierarhic superioare, persoana vătămată poate să ceară instanței competente să dispună suspendarea executării actului administrativ unilateral până la pronunțarea instanței de fond. În cazul în care persoana vătămată nu introduce acțiunea în anularea actului în termen de 60 de zile, suspendarea încetează de drept și fără nicio formalitate.

3. Enumerati cazurile de intrerupere a prescriptiei dreptului organului fiscal de a cere executarea silita. 25 pct

Art. 217 din Legea 207 / 2015: a) în cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru întreruperea termenului de prescripție a dreptului la acțiune;
b) pe data îndeplinirii de către debitor, înainte de începerea executării silite sau în cursul acesteia, a unui act voluntar de plată a obligației prevăzute în titlul executoriu ori a recunoașterii în orice alt mod a datoriei;

c) pe data îndeplinirii, în cursul executării silite, a unui act de executare silită;
d) la data comunicării procesului-verbal de insolabilitate fără bunuri și venituri urmăribile;

e) în alte cazuri prevăzute de lege.



Biroul Monitorizare Amenzi – Varianta 1

1. Care este destinația bugetară a sumelor provenite din amenzi contravenționale? – 20 puncte

Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetul de stat, cu excepția celor aplicate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice locale și amenzilor privind circulația pe drumurile publice, care se fac venit integral la bugetele locale.

Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetele locale.

Se acordă câte 10 puncte pentru fiecare alineat

2. Care sunt elementele unui proces verbal de constatare a contravenției aplicat unei persoane fizice a căror lipsă atrage nulitatea acestora? – 20 puncte

Lipsa mențiunilor privind numele, prenumele și calitatea agentului constatator, numele și prenumele contravenientului, iar în cazul persoanei juridice lipsa denumirii și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii acesteia sau a semnăturii agentului constatator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constata și din oficiu.

Se acorda 2,5 puncte pentru fiecare grup de elemente subliniate

3. Cum se realizează comunicarea procesului verbal și în ce termen? – 30 puncte

Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului.

Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor. Comunicarea se face de către organul care a aplicat sancțiunea, în termen de cel mult două luni de la data aplicării acesteia

Se acorda 10 puncte pentru fiecare alineat



Recuperare Creanțe Persoane Juridice și Fizice – Varianta 2

1. Enumerati elementele pe care trebuie să le cuprindă actul administrativ fiscal emis pe suport convențional. – 30 puncte

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;
- d) obiectul actului administrativ fiscal;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;
- i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.

3 puncte pentru fiecare din elementele a-j

2. Care este termenul de prescripție al dreptului organului fiscal de a cere executarea silită? – 20 puncte

- (1) Dreptul organului de executare silită de a cere executarea silită a creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere acest drept.
- (2) Termenul de prescripție prevăzut la alin. (1) se aplică și creanțelor provenind din amenzi contravenționale.

Se acordă 15 puncte pentru alineatul 1 și 5 puncte pentru alineatul 2

3. Cum se valorifică bunurile sechestrate? (20 puncte)

- a) înțelegerea părților;
- b) vânzare în regim de consignație a bunurilor mobile;
- c) vânzare directă;
- d) vânzare la licitație;
- e) alte modalități admise de lege, inclusiv valorificarea bunurilor prin case de licitații, agenții imobiliare sau societăți de brokeraj, după caz.

4 puncte pentru fiecare din alineatele a-e



Impunere Persoane Fizice – Varianta 3

1. Definiți clădirea conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;

se acordă 4 puncte pentru fiecare noțiune subliniată

2. Definiți noțiunea de taxă. – 10 puncte

taxă - prelevarea obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, cu ocazia prestării unor servicii de către instituții sau autorități publice, fără existența unui echivalent între cuantumul taxei și valoarea serviciului

lipsa elementului subliniat reduce punctajul cu 6 puncte

3. La ce buget se plătește impozitul pe mijloacele de transport? – 10 puncte

Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

4. In ce situatii se emite certificatul de atestare fiscala si care este perioada de valabilitate. – 30 puncte

Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite și la solicitarea autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.

Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data solicitării și este valabil 30 de zile de la data emiterii.

Se acordă 5 puncte pentru fiecare din elementele subliniate





**Rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concursul de recrutare organizat
de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2
în data de 26 mai 2016**

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) lit. a) și art. 50 alin. (2) din H.G.R. nr. 611/ 2008, actualizată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică următoarele rezultate ale **selecției dosarelor de înscriere**:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția publică	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	Radu Marius	Inspector asistent	Admis	-
2.	Platon Alina	Inspector principal	Admis	-
3.	Platon Alina	Inspector asistent	Admis	-
4.	Voicu Adrian	Referent principal	Admis	-
5.	Romanescu Liviu	Inspector principal	Admis	-
6.	Toma Alexandra	Referent asistent	Admis	-
7.	Groza Mirela	Referent asistent	Admis	-
8.	Flaugiu Adrian	Referent principal	Admis	-
9.	Creastă Ecaterina	Inspector asistent	Admis	-
10.	Măciucă Laura	Inspector debutant	Admis	-
11.	Călin Laura	Inspector debutant	Respins	Nu îndeplinește condiția de studii solicitată
12.	Dumitrescu Daniela	Inspector principal	Admis	-
13.	Ionescu Alina	Consilier jr. debutant	Admis	-
14.	Vintilă Mariana	Consilier jr. debutant	Admis	-
15.	Romanescu Viviana	Consilier jr. asistent	Admis	-
16.	Grigore Constantin	Consilier jr. asistent	Admis	-
17.	Georgescu Gabriel	Consilier jr. superior	Admis	-

- Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de 26 mai 2016, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Sectorului 2.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din H.G.R. nr. 611/ 2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Sălișteanu Luminița, inspector superior Resurse Umane.
- Afișat astăzi, 23 mai 2016, ora 13⁰⁰, la sediul D.V.B.L. Sector 2, din Bd. Gării Obor nr. 10.

Secretar,
Cristina Ion
Insp. princ. RU